

Spett.le
Amministrazione Comunale
Settore Affari Generali
Piazza Vittorio Veneto, 1
24060 BRUSAPORTO

Oggetto: Domanda per la concessione della Sala Polivalente, Emeroteca e Saletta Centro sociale

__l__ sottoscritt__ _____
residente a _____ via _____
tel. _____ cell. _____ fax _____
e-mail _____
Codice Unico Fatturazione _____

Richiede:

a titolo individuale oppure

nella sua qualità di _____ per conto di _____

(indicare denominazione e figura giuridica del soggetto richiedente: associazione, fondazione, società, ente pubblico...)

Codice Unico Fatturazione _____;

nella sua qualità di Amministratore del Condominio _____;

con sede a _____

via/Piazza _____

tel. _____ cell. _____ fax _____

codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

Codice Unico Fatturazione _____

preso atto delle condizioni vigenti sull'utilizzo delle Sale Comunali ed a conoscenza che le strutture sono soggette a pagamento del canone e del rimborso spese di funzionamento secondo le disposizioni approvate con deliberazione di Giunta Comunale, fa richiesta di utilizzare la seguente di seguito indicata per la seguente iniziativa, come da programma allegato:

Dal giorno : _____ al giorno _____ con i seguenti orari: dalle _____ .alle _____

E' previsto un numero max di _____ partecipanti.

SALETTA CENTRO SOCIALE

E' esclusivamente destinata ad attività istituzionali, culturali, sociali, ricreative ed incontri compatibilmente con le caratteristiche della Sala e con le vigenti normative di legge.

La concessione è **gratuita e prioritariamente** concessa per iniziative organizzate da associazioni o gruppi di volontariato **aventi sede a Brusaporto** e svolte a titolo gratuito, della durata massimo di 6 ore.

Eventuali iniziative organizzate da altri soggetti su base periodica, compatibilmente con la disponibilità, o per le quali è previsto un pagamento, sono soggette alla tariffa giornaliera/incontro (I.V.A. esclusa) di seguito indicata:

Tariffe (I.V.A. esclusa)	Tariffa giorno (a)	No. Incontri (b)	Totale (a x b)
Utilizzo sala per singolo incontro e fino a un massimo di 6 ore	€ 10,00		



SALA EMEROTECA

E' prevalentemente destinata ad attività istituzionali, culturali, sociali, ricreative, incontri, assemblee ed iniziative formative compatibilmente con le caratteristiche della Sala e con le vigenti normative di legge.

La concessione della sala è soggetta al pagamento della tariffa giornaliera/incontro (I.V.A. esclusa) di seguito indicata:

	Tariffa giorno (a)	No. Incontri (b)	Totale (a x b)
Utilizzo sala fino a un massimo di 6 ore	€ 50,00		
Utilizzo sala per l'intera giornata	€ 100,00		
Utilizzo per corsi formativi o sociali	€ 10,00		



SALA POLIVALENTE

E' prevalentemente destinata ad attività istituzionali, culturali, sociali, ricreative, convegni, manifestazioni, congressi, mostre, spettacoli e sagre compatibilmente con le caratteristiche della Sala e con le vigenti normative di legge;

- è consentita la somministrazione di cibi e bevande;
- l'uso della sala polivalente non può, comunque, essere protratto oltre le ore 24,00;
- Essendo una struttura a bassa coibentazione, **non è previsto l'utilizzo riscaldato.**
Qualora venga richiesto il riscaldamento, i consumi dovranno essere sostenuti direttamente dal richiedente in funzione delle letture dei contatori (energia elettrica e metano) iniziali e finali rilevate all'atto della concessione ed alla riconsegna delle chiavi e valorizzati al costo medio dell'ultima fattura pervenuta dai fornitori.
- **Impiego di personale comunale** – L'impiego di personale comunale per interventi vari (eventuale allestimento della sala, montaggio o smontaggio di arredi ecc.) comporta in aggiunta alle tariffe, il pagamento forfetario di € **250,00, I.V.A.esclusa.**
- **Caucione** - Di stabilire in € 25,00 al giorno, con un minimo di €50,00 e massimo € 250,00, l'importo della cauzione che dovrà essere prestata per l'utilizzo della sala polivalente. Detta cauzione sarà restituita entro 15 giorni dalla fine dell'utilizzo previa verifica che i locali siano stati correttamente utilizzati, riconsegnati puliti e non siano stati prodotti danni;
- **Pulizia della cucina** - € 400,00.

Sagre o iniziative di durata non inferiore a 3 gg,, consumi energetici esclusi:

Tariffe giornaliere (I.V.A. esclusa)	Soggetti <u>aventi</u> sede legale a Brusaporto (a)	Soggetti <u>NON aventi</u> sede legale a Brusaporto (b)	No. Incontri ©	Totale (a o b x c)
Utilizzo sala ed attrezzatura self service incluse	€ 100,00	€ 360,00		
			Totale	

Altri eventi (riscaldamento escluso):

Tariffe giornaliere (I.V.A. esclusa)	Soggetti <u>aventi</u> sede legale a Brusaporto (a)	Soggetti <u>NON aventi</u> sede legale a Brusaporto (b)	No. Incontri	Totale (a o b x c)
Concessione sala	€ 120,00	€ 360,00		
Utilizzo attrezzatura self service	€ 30,00	€ 60,00		
Utilizzo tavoli (indicare la qty _____)	€ 20,00	€ 40,00		
Impiego di personale comunale (opzionale ed una tantum)	€ 250,00	€ 250,00		
			Totale	

Norme comuni

- **Esenzioni** - l'esenzione dal pagamento è prevista solo per manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale o da altri Enti pubblici;
- **Tassa rifiuti** – Si rimanda a quanto previsto dal regolamento comunale;
- **Pagamento** - il pagamento delle tariffe sopra fissate dovrà essere effettuato, prima dell'inizio della manifestazione, presso la Tesoreria del Comune di Brusaporto, Banca di Credito Coop. Orobica di Bariano e Cologno al Serio - Filiale di Brusaporto – Piazza Vittorio Veneto, 11, (IBAN: IT 90 V 08940 89140 000006080500) o presso l'Ufficio Ragioneria la somma di € _____ a titolo di canone per l'utilizzo dello spazio;
- **Ritiro/riconsegna delle chiavi** - presso l'ufficio Anagrafe comunale (orario ufficio da lun a ven 08,30 – 12,30; sab 09,00 – 12,00; mart. e, giov, 16,00 – 18,30)

La fattura, se richiesta, potrà essere ritirata dopo il pagamento del canone, presso l'ufficio ragioneria. La fattura non verrà in alcun caso spedita.

___I___ sottoscritt___ dichiara di accettare ed osservare le seguenti disposizioni:

- la sala deve essere destinata esclusivamente all'uso per il quale è stata richiesta e deve essere lasciata nelle medesime condizioni nelle quali è stata concessa;
- gli eventuali ammanchi o danni da chiunque procurati allo spazio, alle attrezzature e oggetti di qualsiasi genere ivi esistenti durante il periodo od in conseguenza dell'uso della sala, devono essere rifiuti dal firmatario della domanda di concessione d'uso;
- ogni eventuale collocazione di apparecchiature o altro deve essere concordata con il responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Brusaporto, che ne valuta la compatibilità con le caratteristiche dello spazio ed i problemi di sicurezza;
- le apparecchiature devono essere conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza;

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003. I dati dichiarati dal sottoscrittore saranno utilizzati esclusivamente dal Comune di Brusaporto per l'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il sottoscrittore potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Il richiedente dichiara di aver ricevuto, letto ed accettato le **"CONDIZIONI PER LA CONCESSIONE E L'USO DELLE SALE COMUNALI"**.

Dichiaro inoltre di aver ricevuto, letto ed accettato il "Disciplinare per l'utilizzo della Sala Polivalente, Emeroteca e Saletta Centro sociale" allegato.

Brusaporto _____ **IL RICHIEDENTE** _____

Visto, si autorizza, Il Sindaco _____