

REGOLAMENTO

“BRUSAPORTO PRODUCE E COMMERCIA – 18^a ed.”

PER ASSOCIAZIONI

Il Comune di Brusaporto, di seguito l'organizzatore, promuove l'evento **Brusaporto Produce e Commerciale – 18^a ed.**, che si terrà domenica 29 settembre 2019 dalle ore 10.00 alle ore 20.00 presso il Parco del Mercato di Brusaporto.

In caso di maltempo, il suddetto evento sarà annullato. La notizia di annullamento potrà essere comunicato entro il giorno precedente l'evento a mezzo email.

Il presente regolamento disciplina, nell'ambito del territorio comunale, l'evento **Brusaporto Produce e Commerciale – 18^a ed.**

Art. 1 – Espositori e operanti ammessi

Si dà atto che possono partecipare all'evento:

- 1) le associazioni sociali e i gruppi informali senza scopo di lucro aventi sede o meno nel Comune di Brusaporto;
- 2) le associazioni culturali e i gruppi informali senza scopo di lucro aventi sede o meno nel Comune di Brusaporto;
- 3) le associazioni sportive dilettantistiche e le associazioni sportive senza scopo di lucro aventi sede o meno nel Comune di Brusaporto.

Le associazioni aventi sede nel territorio di Brusaporto hanno la priorità di partecipazione.

Nel caso in cui, alla data di scadenza di presentazione delle domande, fissata per il 15 settembre 2019, ci siano ancora posti liberi, la partecipazione sarà estesa anche alle associazioni non aventi sede nel Comune di Brusaporto che, comunque, devono presentare la propria candidatura entro tale data.

Art. 2 – Modalità di partecipazione

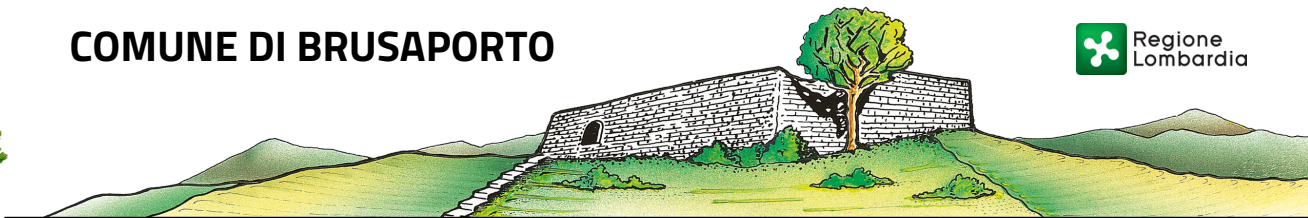
Per essere ammessi, tutti i richiedenti devono presentare domanda scaricando, stampando e compilando il modulo presente sul sito del Comune, www.comune.brusaporto.bg.it e riconsegnarlo compilato in ogni sua parte entro il 15 settembre 2019 presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Brusaporto – Piano terra del Municipio, oppure per email a roberto.lomonaco@comune.brusaporto.bg.it.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste:

- via email all'indirizzo roberto.lomonaco@comune.brusaporto.bg.it;
- presso il Municipio in Piazza V. Veneto, previo appuntamento al suddetto indirizzo email.

Saranno tenute in considerazione solo ed esclusivamente le domande pervenute da parte di operatori e/o espositori in possesso dei requisiti richiesti all'Art. 1.

L'organizzatore, a suo insindacabile giudizio, tenuto conto dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste, in funzione della disponibilità dei posti e in accordo con quanto specificato nell'Art. 1, comunicherà l'eventuale diniego della richiesta di partecipazione.



Art. 3 – Assegnazione delle aree espositive

L'organizzatore mette a disposizione di ogni partecipante:

- lo spazio richiesto nel modulo d'iscrizione;
- n. 2 tavoli e n. 5 sedie (se dovessero servire altri tavoli o altre sedie, esplicitarlo nel modulo d'iscrizione o inviare una email all'indirizzo roberto.lomonaco@comune.brusaporto.bg.it);
- un allacciamento elettrico, se richiesto nel modulo d'iscrizione;
- un gazebo, se richiesto nel modulo d'iscrizione;
- tavoli, sedie e capacità elettrica aggiuntiva nel caso di area ristoro, se richiesto nel modulo d'iscrizione;
- una targa identificativa con il nome dell'attività indicato dal partecipante e il numero di postazione assegnato;
- il pagamento della licenza SIAE (Società Italiana Autori ed Editori) per la diffusione e/o l'utilizzo di musica nel caso di attività e/o eventi concordati con l'organizzatore (maggiori informazioni all'Art. 5).

L'organizzatore non fornisce lampade a LED per l'illuminazione serale della propria postazione. In caso di bisogno, ogni partecipante dovrà provvedere autonomamente.

L'assegnazione delle postazioni è di esclusiva competenza dell'organizzatore.

Eventuali richieste possono essere espresse in fase di iscrizione ma sono da tenersi indicative, in quanto non costituiscono un obbligo per l'organizzatore e non possono in alcun modo condizionare la domanda di partecipazione.

Art. 4 – Costi di partecipazione

La partecipazione all'evento **Brusaporto Produce e Commerciale – 18ª ed.** per tutte le associazioni è gratuita.

Art. 5 – Attività ed eventi

I partecipanti possono proporre attività e/o eventi che coinvolgano ed intrattengano il pubblico presente durante l'evento.

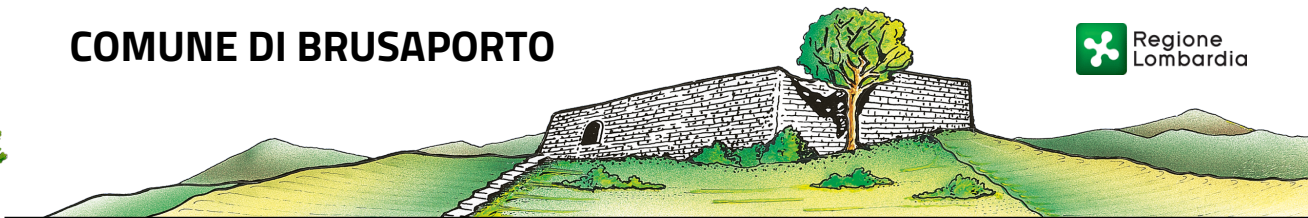
Qualsiasi tipo di attività e/o evento deve essere condiviso con l'organizzatore che deciderà di autorizzarlo o meno.

Nel caso in cui le attività e/o gli eventi proposti necessitino di strutture, strumenti, attrezzature particolari non previste dall'organizzatore, è necessario che il partecipante ne dia comunicazione tempestivamente.

Il partecipante si fa carico dell'organizzazione dell'eventuale proprio evento e/o attività, sostenendo tutte le spese economiche e procurandosi tutte le strutture, gli strumenti e le attrezzature necessari per la buona riuscita dello stesso/a. Le eventuali attrezzature utilizzate devono essere trasportate e posizionate in autonomia e negli orari indicati dall'organizzatore.

L'organizzatore adibirà un'area dedicata alle esibizioni. I partecipanti dovranno comunicare all'organizzatore un orario indicativo in cui vorranno esibirsi e la tipologia di attività che vorranno proporre. L'organizzatore, trovando la miglior proposta per tutti i partecipanti, comunicherà a questi ultimi l'eventuale programma delle attività e degli eventi.

L'organizzatore può decidere in qualsiasi momento di sospendere o non autorizzare le attività o gli eventi previsti.



Art. 6 – Obblighi

Alla fine dell'evento, è fatto obbligo al partecipante di riconsegnare la postazione nello stesso stato in cui è stata affidata (pulizia e smaltimento dei rifiuti compreso). Eventuali danni arrecati al materiale ricevuto saranno addebitati all'espositore.

È fatto obbligo ai partecipanti durante tutte le fasi dell'evento l'osservanza di tutte le norme di legge vigenti in materie di prevenzione infortuni, igiene del lavoro e fiscali. L'organizzatore declina ogni responsabilità.

Al fine di garantire il corretto funzionamento dell'impianto elettrico allestito in occasione dell'evento **Brusaporto Produce e Commerciale – 18^a ed.**, non è consentito collegare apparecchiature che necessitino di una potenza elettrica superiore a quanto concordato con l'organizzatore.

È assolutamente vietata la somministrazione e consumazione di bevande in vetro.

A fini ecologici, si spronano le associazioni a contenere l'utilizzo di plastica monouso, puntando su materiali riciclabili per quanto possibile.

Al fine di non incorrere in sanzioni da parte di SIAE (Società Italiana Autori ed Editori), non è consentita la diffusione di alcun tipo di musica, filmati, partite o programmi televisivi durante la manifestazione. Nel caso di mancato rispetto di quest'ultimo punto, l'organizzatore declinerà ogni responsabilità e, in caso di sanzioni da parte di SIAE, si rivarrà sul partecipante stesso. L'organizzatore si fa carico del pagamento della licenza SIAE di tutti i partecipanti che ne fanno richiesta per i propri eventi e/o attività, come espressamente indicato nell'Art. 3.

Nel caso in cui il partecipante non rispetti quanto indicato nel presente regolamento, l'organizzatore può decidere l'esclusione dall'evento.

Art. 7 – Assicurazione danni e vigilanza

La custodia e la sorveglianza delle postazioni e di quanto in essi contenuto competono ai rispettivi partecipanti. È facoltà del partecipante dotarsi di propria assicurazione contro furti e vandalismi, nonché di sorvegliare la propria postazione direttamente o con personale di fiducia. L'organizzatore, pur impegnandosi ad effettuare servizi di sorveglianza durante l'evento, non può garantire la completa sicurezza delle postazioni e del loro contenuto e non può essere considerata responsabile di eventuali furti e/o danni.

L'organizzatore declina ogni responsabilità per danni derivanti da eventi naturali o da cause di forza maggiore.

Art. 8 – Disposizioni finali

Nel caso in cui l'evento **Brusaporto Produce e Commerciale – 18^a ed.** non dovesse svolgersi per cause di forze maggiore che si verificassero prima o dopo l'apertura, l'organizzatore non è tenuto ad alcun rimborso.