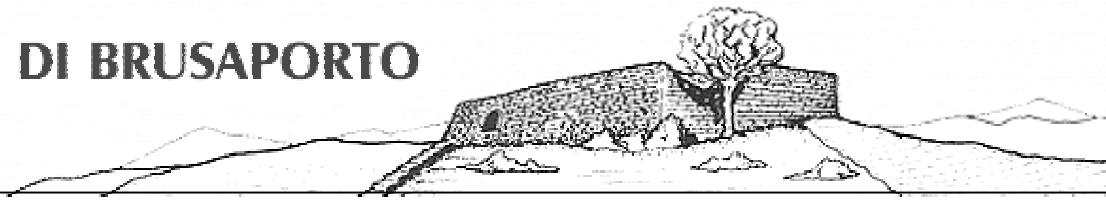




**COMUNE DI BRUSAPORTO**



**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE  
DELLA PIATTAFORMA  
ECOLOGICA COMUNALE DI II LIVELLO**

Approvato con delibera del C.C. n. 54 del 29.11.2001

Modificato con delibera di C.C n. 23 del 30.09.2008

**(in neretto la modifica)**

## **INDICE**

Art.1 – PIATTAFORMA ECOLOGICA COMUNALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Art.2 GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

Art.3 COMPITI DEL COMUNE

Art.4 COMPITI DEL GESTORE DELLA PIATTAFORMA

Art.5 COMPITI DEGLI UTENTI

Art.6 ATTIVITA' DELLA PIATTAFORMA

Art.7 ORARI DI APERTURA DELLA PIATTAFORMA

Art.8 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Art.9 TIPOLOGIA DEI RIFIUTI CONFERIBILI

Art.10 RIFIUTI NON CONFERIBILI

Art.11 TIPOLOGIA E NUMERO DEI CONTENITORI DEI RIFIUTI

Art.12 MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

Art.13 SVOLGIMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE

Art.14 DISPOSIZIONI FINALI

Art.15 ENTRATA IN VIGORE

## **Art.1 - PIATTAFORMA ECOLOGICA COMUNALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

La piattaforma ecologica comunale in supporto alla raccolta differenziata (di secondo livello) è un'area realizzata e autorizzata con provvedimento n. 1287 R.D. del 06.11.1997, e destinata ad ammassare, stoccare, selezionare e cedere a terzi autorizzati le singole frazioni ottenute dalla raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati tenendo conto delle normative esistenti in materia (L. 543/93, L.179/97, Reg. CEE n. 3093/94, D.Lgs. 22/97).

Il conferimento dei rifiuti presso la piattaforma avviene, di norma, direttamente da parte dei produttori degli stessi.

Il Comune definisce con il presente regolamento le modalità di gestione della piattaforma.

## **Art.2 GESTIONE DELLA PIATTAFORMA**

La gestione della piattaforma può essere effettuata direttamente dal Comune con personale proprio o a contratto, ovvero da soggetti privati o da Associazioni di volontariato, sulla base di apposita convenzione con il Comune.

## **Art.3 COMPITI DEL COMUNE**

Sono compiti del Comune:

- la vigilanza circa la corretta gestione della piattaforma;
- l'informazione alla cittadinanza in merito alle modalità di accesso alla piattaforma e alla tipologia dei rifiuti conferibili;
- l'individuazione della tipologia di rifiuti che è possibile conferire in piattaforma;
- il trasporto e lo smaltimento presso impianti autorizzati, dei rifiuti raccolti;
- l'installazione della dotazione di contenitori dei rifiuti, degli impianti, delle attrezzature e delle strutture necessarie per il funzionamento della piattaforma;

l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni relative all'attività della piattaforma. I rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata devono essere riciclati nella quantità massima possibile.

## **Art.4 COMPITI DEL GESTORE DELLA PIATTAFORMA**

Sono compiti del gestore:

- la custodia dell'area e delle attrezzature;
- l'identificazione dell'utente;
- l'assistenza agli utenti per una corretta sistemazione dei rifiuti conferiti;
- il controllo sulla tipologia ed i quantitativi conferiti;
- la pulizia dell'area nonché la sua disinfestazione specialmente nei mesi estivi;
- la segnaletica interna ed esterna della piattaforma per facilitare l'accesso ed il corretto utilizzo dell'impianto;
- la pulizia e manutenzione ordinaria dei contenitori, delle attrezzature, degli impianti e delle strutture;

- la manutenzione straordinaria ad eccezione di interventi di natura particolare (per es. adeguamento a norme di legge sopravvenute) che saranno oggetto di preventivi accordi con l'A.C.;
- la segnalazione telefonica ai vigili Urbani in ordine ad eventuali contestazioni con l'utente;
- lo svolgimento di tutte le pratiche amministrative inerenti la gestione della piattaforma, sia previste dalla normativa vigente che richieste dall'Amministrazione Comunale.

La gestione della piattaforma deve avvenire nel rispetto del presente regolamento e delle leggi regionali e statali in materia di rifiuti. Il gestore è tenuto alla tutela dei propri dipendenti e risponde dei danni a terzi da questi provocati.

#### **Art.5 COMPITI DEGLI UTENTI**

Gli utenti dovranno conferire correttamente le singole frazioni negli appositi contenitori contrassegnati dai cartelli indicatori; in caso di incertezza dovranno interpellare l'operatore presente in piattaforma.

Agli utenti viene fatto espresso divieto di:

- arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente in piattaforma di proprietà del comune;
- abbandonare rifiuti fuori dall'area della piattaforma;
- abbandonare qualsiasi tipologia e quantità di materiali fuori dai contenitori presenti in piattaforma;
- introdurre tipologie di materiali in contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie di materiali;
- effettuare qualsiasi forma di prelievo e/o cernita del materiale conferito e/o comunque introdursi nei contenitori e siti adibiti alla raccolta delle frazioni, presenti in piattaforma;
- trattenersi nella piattaforma oltre il tempo necessario al conferimento dei rifiuti.

Gli utenti dovranno mantenere sempre un contegno adeguato al fine di non provocare danno o disagio alcuno agli altri utenti e/o agli operatori presenti in piattaforma.

#### **Art.6 ATTIVITA' DELLA PIATTAFORMA**

Il personale in servizio presso la piattaforma ha il compito di aprire e chiudere la stessa, custodire l'area, assistere gli utenti durante il conferimento e svolgere le necessarie pratiche amministrative.

In particolare detto personale provvede a:

- curare il mantenimento dell'ordine nell'ambito della piattaforma, sorvegliando e controllando l'accesso e le operazioni di carico e scarico nel rispetto del presente regolamento e delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale;
- vigilare al fine di evitare l'abbandono dei rifiuti fuori dagli appositi contenitori, evitare che gli utenti conferiscano tipologie di rifiuti in contenitori o siti adibiti alla raccolta di altre tipologie di rifiuti, evitare che vengano arrecati danni alle

strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente nella piattaforma di proprietà del Comune;

- controllare la tipologia dei rifiuti conferiti, vietando il conferimento di quelli non ammissibili;
- verificare la legittimità degli utenti a conferire i rifiuti ammissibili;
- coordinare tutte le operazioni che avvengono all'interno della piattaforma;
- aiutare persone in difficoltà, anziani, portatori di handicap o chiunque ne faccia richiesta, a conferire i materiali negli appositi contenitori o siti;
- assicurare la pulizia di tutta l'area, dell'ufficio, dei servizi igienici e dello spogliatoio;
  - tagliare l'erba nelle aiuole ed innaffiare le essenze e gli arbusti piantumati;
- estirpare l'erba infestante che cresce spontaneamente lungo i cordoli che delimitano le aiuole;
- verificare che nella piattaforma non vengano svolte operazioni di cernita o prelievo di rifiuti o altro materiale da parte di persone non autorizzate;
- comunicare all'Amministrazione Comunale la necessità di vuotatura dei contenitori colmi, qualora sia di sua competenza;
- prelevare i rifiuti eventualmente abbandonati da ignoti all'esterno della piattaforma, in prossimità del cancello di ingresso, se rientranti tra quelli ammissibili, e inserirli nei relativi contenitori; se i rifiuti sono di altra tipologia il personale dovrà avvisare l'Amministrazione Comunale affinché provveda al recupero e allo smaltimento;
- eseguire eventuali ulteriori disposizioni dell'Amministrazione Comunale in merito all'attività della piattaforma.

Per quanto riguarda i rifiuti ingombranti il personale dovrà collaborare con gli utenti, al fine di ottenere la differenziazione dei componenti secondo le varie tipologie di rifiuti recuperabili (legname, rottami ferrosi, cartoni, lastre di vetro ecc.). Il personale in servizio presso la piattaforma, secondo modalità concordate tra l'Amministrazione Comunale ed il gestore, dovrà inoltre segnalare agli uffici comunali competenti ogni violazione al presente regolamento ed ogni disfunzione venga rilevata all'interno della piattaforma, sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità dei servizi.

#### **Art.7 ORARI DI APERTURA DELLA PIATTAFORMA**

L'orario di apertura della piattaforma è stabilito dal Responsabile del Servizio Tecnico.

#### **“Art. 8 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA**

Il Comune rilascia ad ogni soggetto titolare di posizione TARSU una tessera magnetica che consente l'ingresso alla piattaforma per il conferimento dei materiali riciclabili o differenziabili, indicati al successivo articolo 9.

Ai nuovi utenti sarà rilasciata la tessera magnetica entro 15 gg dalla presentazione della denuncia delle superfici tassabili. Ai contribuenti non in regola con il pagamento della tassa, a seguito di avviso esecutivo, si provvederà d'ufficio, senza nessun obbligo di informativa, a disabilitare la tessera magnetica.

In caso di smarrimento o di deterioramento della tessera magnetica l'utente deve darne comunicazione all'Ufficio Tributi che provvederà a rilasciare il duplicato, dietro il versamento della somma di €5 (cinque) e a disabilitare la precedente.

La Giunta Comunale può individuare inoltre le tipologie di rifiuti per i quali dovrà essere corrisposto il costo di smaltimento, determinandone l'importo.”

#### **Art.9 TIPOLOGIA DEI RIFIUTI CONFERIBILI**

L'Amministrazione Comunale stabilisce quali tipologie di rifiuti possano essere conferiti presso la piattaforma e gli eventuali limiti quantitativi.

In prima istanza i rifiuti conferibili sono i seguenti:

- carta e cartone,
- vetro,
- metalli,
- contenitori in plastica per liquidi;
- polistirolo,
- plastica,
- legno,
- cassette in plastica e legno;
- indumenti,
- stracci,
- scarti vegetali di giardini privati (in piccole quantità conferiti da privati e di origine domestica; le ramaglie dovranno essere raccolte in fascine),
- rifiuti inerti (in piccole quantità conferiti da privati e di origine domestica),
- rifiuti ingombranti (conferiti da privati e di origine domestica),
- frigoriferi, frigo-congelatori, condizionatori e simili,
- pile e batterie,
- lattine in alluminio,
- farmaci scaduti e/o avariati,
- accumulatori esausti degli autoveicoli,
- prodotti e contenitori etichettati T e/o F,
- olio minerale esausto,
- olio vegetale esausto,
- lampade a scarica,
- tubi catodici,
- cartucce esauste di toner,
- componenti elettronici.

La Giunta comunale, con successivi provvedimenti, può individuare tipologie di rifiuto diverse da quelle elencate che possono essere conferite alla piattaforma, purché rientranti nelle categorie dei rifiuti domestici e/o assimilati agli urbani come definiti dal D.Lgs.n.22/97 e successive integrazioni e modificazioni

#### **Art.10 RIFIUTI NON CONFERIBILI**

Non sono ammessi alla piattaforma i seguenti rifiuti:

- i rifiuti pericolosi (ai sensi del D. Lgs. n. 22/97);
- i rifiuti liquidi non compresi tra quelli di cui al precedente art. 9;
- i rifiuti inerti provenienti da demolizione in genere conferiti da artigiani, imprenditori, cottimisti e simili.

#### **Art.11 TIPOLOGIA E NUMERO DEI CONTENITORI DEI RIFIUTI**

L'Amministrazione Comunale dovrà provvedere all'acquisto e/o al noleggio ed al posizionamento dei contenitori per la raccolta delle frazioni di cui al precedente articolo. I contenitori utilizzati per lo stoccaggio provvisorio ed il conferimento dei rifiuti dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- essere dotati di cartelli con scritte ben leggibili riportanti la tipologia di materiale cui i contenitori sono destinati;
- essere di facile accesso all'utenza con particolare riguardo ai portatori di handicap, agli anziani ed alle persone in difficoltà;
- essere di facile accesso per la loro movimentazione e/o svuotamento da parte degli operatori.

In relazione alle tipologie dei rifiuti a seguire, la piattaforma è dotata di contenitori o spazi appositi:

- per la carta e il cartone,
- per il vetro e le lattine,
- per i metalli,
- per i contenitori in plastica per liquidi, - per il polistirolo,
- per il legno recuperabile,
- per gli indumenti,
- per gli scarti vegetali,
- per i rifiuti inerti,
- per i rifiuti ingombranti,
- per i frigoriferi, frigo-congelatori, condizionatori e simili,
- per le pile e batterie,
- per gli accumulatori esausti degli autoveicoli,
- per i prodotti e contenitori etichettati T e/o F,
- per l'olio minerale esausto,
- per l'olio vegetale esausto,
- per le lampade a scarica,
- per i tubi catodici, televisori, computer, stampanti, forni a microonde e simili, per le cartucce esauste di toner,
- per i componenti elettronici,
- per lo spazzamento stradale.

Le capacità dei container e dei contenitori: I container e i contenitori devono possedere i necessari requisiti di sicurezza nonché le dimensioni e la capacità in relazione alla tipologia del rifiuto ed alla sua pericolosità.

Per rifiuti di tipo diverso da quelli sopra indicati, l'Amministrazione Comunale stabilisce il tipo di contenitore da mettere a disposizione dell'utenza in ragione delle caratteristiche fisiche e di pericolosità del rifiuto e dei volumi da raccogliere. La Giunta Comunale può variare le caratteristiche dei container e dei contenitori a seguito di mutate esigenze del servizio, sempre tenendo conto delle caratteristiche fisiche e di pericolosità dei rifiuti conferiti.

## **Art.12 MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI**

Nel conferire i rifiuti gli utenti dovranno seguire le seguenti procedure previste per alcune frazioni.

**Carta e cartone:** nel contenitore non deve essere inserita carta accoppiata con altri materiali (plastica, alluminio), carta adesiva o con presenza di parti metalliche; gli scatoloni di cartone devono essere piegati.

**Vetro:** le bottiglie ed i barattoli non devono contenere alcun liquido; tutti gli oggetti in vetro devono essere liberati dalle parti in altro materiale che vanno inserite nei relativi contenitori; non devono essere inseriti nel contenitore piatti e tazze in porcellana o ceramica, lampadine o lampade neon, tubi catodici.

**Rottame ferroso:** nel cassone devono essere inseriti tubi, lastre, biciclette, parti di arredamento in ferro ed altri oggetti con prevalenza quasi esclusiva di ferro.

**Contenitori in plastica per liquidi:** i contenitori non devono contenere alcun liquido.

**Imballaggi in plastica:** devono essere puliti e senza frazioni estranee.

**Polistirolo:** deve essere inserito spezzettato nell'apposito contenitore; le eventuali parti accoppiate ad altro materiale o sporche devono essere inserite nel contenitore dei rifiuti ingombranti.

**Legno:** nell'apposito spazio devono essere depositati, pannelli, cassette, bancali, pali ed altro materiale in legno; dai mobili devono essere tolti vetro e parti metalliche (maniglie); per quanto possibile i mobili devono essere rotti per ridurre il volume di ingombro.

**Scarti vegetali:** erba, foglie ecc. devono essere inserite nel contenitore senza sacchi di plastica, vasi, paletti di plastica, sassi, mentre le ramaglie devono essere raccolte in fascine.

**Rifiuti inerti:** possono essere inseriti nell'apposito container solo piccole quantità per singolo utente.

**Rifiuti ingombranti:** devono essere scaricati nel contenitore solo i rifiuti ingombranti diversi da tutte le raccolte differenziate attive (divani, materassi, secchi di plastica, cellophane, gomma, tapparelle in plastica, moquette, pollaccoppiati ecc.).

**Frigoriferi, frigo-congelatori, condizionatori e simili:** devono essere posti in modo ordinato nell'apposito spazio; deve essere fatta massima attenzione a non danneggiare il circuito refrigerante che contiene il gas liquefatto che determina la pericolosità del rifiuto.

**Accumulatori esausti degli autoveicoli:** devono essere inseriti nell'apposito contenitore senza capovolgerli per evitare la fuoriuscita di acido solforico. Non possono essere accettati accumulatori esausti provenienti da attività (officine meccaniche, elettrauto ecc.);

**Prodotti e contenitori etichettati T e/o F:** devono essere inseriti nel contenitore differenziando le tipologie e prestando attenzione affinché i contenitori siano ben chiusi.

**Olio minerale esausto:** deve essere inserito nella cisterna direttamente dal personale della piattaforma alla presenza della persona che lo ha conferito, per verificare immediatamente che non contenga acqua o che non sia olio alimentare; il personale della piattaforma deve mantenere sempre pulita la parte esterna della cisterna ed il fondo della vasca di contenimento. Non può essere accettato olio minerale esausto proveniente da attività (officine meccaniche ecc.);

**Olio vegetale esausto:** deve essere inserito nella cisterna direttamente dal personale della piattaforma alla presenza della persona che lo ha conferito, per verificare immediatamente che non sia olio minerale.

**Lampade a scarica e tubi catodici:** vanno inseriti nell'apposito contenitore evitandone la rottura.

**Cartucce esauste di toner:** devono essere inserite nell'apposito contenitore senza disperdere l'inchiostro in polvere;

**Pile e batterie esaurite :** devono essere inserite negli appositi contenitori.

## Art.13 SVOLGIMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE



L'ente gestore svolge le seguenti pratiche amministrative:

- tenuta del registro di carico e scarico dei rifiuti,
- compilazione dei formulari di identificazione del rifiuto per materiale inviato a recupero o smaltimento,
- raccolta e trasferimento all'Amministrazione Comunale dei dati relativi ai rifiuti raccolti o inviati a recupero o smaltimento,
- timbratura dei formulari identificativi relativi ai rifiuti speciali assimilati agli urbani conferiti dalle aziende.

Le pratiche amministrative sono svolte secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione Comunale può stabilire, anche a seguito di modifiche legislative, variazioni o integrazioni alle pratiche amministrative da svolgersi a cura del personale della piattaforma.

L'Amministrazione Comunale stabilisce modi e periodicità per il trasferimento dei dati all'Amministrazione stessa.

In prima istanza il gestore deve inviare mensilmente, all'Ufficio Comunale competente, i dati inerenti i rifiuti conferiti alla piattaforma, suddivisi per tipologia, compilando gli appositi moduli predisposti. Inoltre, alla fine di ogni anno, il gestore dovrà inviare all'Ufficio Comunale competente, una relazione riepilogativa in merito alle quantità di rifiuti conferiti.

#### **Art.14 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento in ordine alla sicurezza e alla tutela dell'ambiente e dei cittadini nella gestione della piattaforma, si rinvia alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Ogni violazione a quanto disposto dal presente regolamento sarà sanzionata sulla base dei Regolamenti Comunali e delle Leggi vigenti in materia.

In caso di incarico della gestione della piattaforma a soggetti privati o associazioni, per gli aspetti riguardanti:

- il numero e la qualifica del personale che il gestore deve incaricare per il servizio da svolgere presso la piattaforma,
- le funzioni che detto personale deve svolgere,
- i controlli che l'Amministrazione Comunale svolge in merito al corretto funzionamento della piattaforma,
- gli aspetti riguardanti la sicurezza dei cittadini, del personale e dell'ambiente durante lo svolgimento dell'attività della piattaforma,
- la revoca dell'incarico concesso al gestore,
- le penalità da applicare in caso di accertato non corretto funzionamento della piattaforma,
- la risoluzione delle controversie che dovessero sorgere tra Amministrazione Comunale e gestore,

Si rimanda alla convenzione che sarà da stipularsi tra il Comune ed il soggetto incaricato della gestione della piattaforma.

#### **Art.15 ENTRATA IN VIGORE**

Le disposizioni del presente regolamento entrano in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio comunale.